

КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа

П Р И К А З

от 26.08.2024г.

№ 60-ОД

г. Малмыж Кировской области

О режиме работы школы.

В целях организации работы школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить годовой календарный учебный график на 2024-2025 уч. г.

**1. Календарные периоды учебного года**

**1.1 Начало учебного года:** 2 сентября 2024г

**1.2 Окончание учебного года:** 24 мая 2025г.

**1.3 Продолжительность учебного года:**

1 класс - 33 недели

2-9 класс - 34 недели

**2. Периоды образовательной деятельности**

**2.1 Продолжительность учебных занятий по четвертям, в учебных неделях и рабочих днях.**

**1 класс**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8,2	41
3 четверть	09.01.2025	14.03.2025	9,4	47
4 четверть	24.03.2025	24.05.2025	8,4	42
<b>Итого в учебном году</b>			<b>34</b>	<b>170</b>

**2-9 классы**

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8,2	41
3 четверть	09.01.2025	14.03.2025	9,4	47
4 четверть	24.03.2025	24.05.2025	8,4	42
<b>Итого в учебном году</b>			<b>34</b>	<b>170</b>

## 2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

Каникулярный период	Дата		Продолжительность (календарные дни)	
	Начало	Окончание		
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10	
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11	
Весенние каникулы	15.03.2025	23.03.2025	9	
Дополнительные каникулы для 1 класса				
Летние каникулы	1 класс-9класс	25.05.2025	31.08.2025	99

## 3. Режим работы

Период учебной деятельности	Продолжительность	
	1 класс	2-9 классы
Учебная неделя	5 дней	5 дней
Урок	35 минут (1-е полугодие) 40 минут (2-е полугодие)	40 минут
Перерыв	30 минут	

## 4. Расписание звонков и перемен

Образовательная деятельность	Время
<i>1 урок</i>	8.30-9.10
1 перемена	9.10-9.20
<i>2 урок</i>	9.20-10.00
2 перемена	10.00-10.20
<i>3 урок</i>	10.20-11.00
3 перемена	11.00-11.20
<i>4 урок</i>	11.20-12.00
4 перемена	12.00-12.10
<i>5 урок</i>	12.10-12.50
5 перемена	12.50-13.00
<i>6 урок</i>	13.00-13.40
6 перемена	13.40-13.50
<i>7 урок</i>	13.50-14.30
7 перемена	14.30-14.40
<i>8 урок</i>	14.40-15.20
8 перемена	15.20-15.30
<i>9 урок</i>	15.30-16.10

### Самоподготовка

1-4 классы	5-9 классы
------------	------------

17:00-17:40	17:00-17:40
	18:05-18:45
<b>Воспитательские занятия</b>	
18:05-18:30	18:50-19:20

### 5.Режим работы учебно- воспитательного процесса:

	1 - 4 классы		5 - 9 классы	
1. Подъем	7.00		7.00	
2. Утренняя зарядка	7.00	7.05	7.00	7.05
3. Утренний туалет	7.05	7.20	7.10	7.20
4. Прогулка	7.20	7.30	7.20	7.30
5. Завтрак	7.35	8.00	7.35	8.00
6. Подготовка к занятиям	8.00	8.20	8.00	8.20
7. Учебные занятия	8.30	13.00	8.30	14.30
8. Полдник	11.00	11.10	10.50	11.00
9. Обед	13.00	13.30	14.00	15.00
10. Прогулка	с 14.00		с 15.00	
11 Тихий час	1-2 кл	14.00 - 15.00		
12. Ужин	17.45	18.05	17.45	18.00
13.Самоподготовка, свободное время	17.00	18.30	17.00	19.20
14. Пятый прием пищи	18.40	18.50	19.30	19.40
15. Прогулка	19.00	19.30	19.50	20.15
16. Вечерний туалет	19.40	20.00	20.20	20.30
17. Отбой	21.00		21.00	

### 6. Организация промежуточной аттестации

К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков чтения в 1-9 классах;
  - диктант по русскому языку в 1-4 классах;
  - диктант по русскому языку в 5-9 классах;
  - контрольную работу по математике в 1-4 классах;
  - контрольную работу по математике в 5-9 классах;
  - отслеживание динамики формирования жизненных компетенций обучающихся в 1-9 классах;
  - отслеживание динамики физического развития учащихся образовательного учреждения
- Во 2-9 классах выставляются годовые отметки по 5-бальной системе.

#### 7. Учебную неделю начинать с линейки в 8:15

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок.

После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к урокам в классе.

8. В соответствии со ст. 34 п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации» на принципах добровольности и с согласия родителей (законных представителей) привлекать учащихся к дежурству по классу, по школе, по столовой, по спальному корпусу.

По определенному графику проводить классами дежурство. Определить посты учеников дежурного класса по школе: по умывальнику, коридорам, актовому залу.

Вменить в обязанность дежурных классов - обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать с подведения итогов.

**9.** В соответствии со ст. 34 п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации» на принципах добровольности и с согласия родителей (законных представителей) привлекать учащихся к выполнению уборки школьной территории.

Закрепить за классами для уборки территории следующие объекты с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм:

**9.1.** *Около учебного здания №2 - 1-2 классы.*

**9.2.** *От здания № 2 до столовой 3 класс*

**9.3.** *От крыльца до входа на территорию школы – 6 класс*

**9.4.** *Спортивная площадка – 5 класс*

**9.5.** *От крыльца до бани – 4 класс*

**9.6.** *Территория спального корпуса – 8-9 классы*

**9.7.** *Территория вокруг складов – 7 класс*

**10.** Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. Если у дежурного учителя выходной – разрешается найти себе замену среди других педагогов, поставить в известность администрацию.

**11.** Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление или убытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

**12.** Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

**13.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

**14.** В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности.

**15.** Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

**16.** Всем учителям обеспечивать приём и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нём имущества.

**17.** Курение сотрудников и учеников в учебно-воспитательном комплексе запрещается.

**18.** Определить время завтраков, обедов, ужинов по режиму школы. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую.

Приём пищи в изоляторе учеников организуется медицинскими работниками или работниками столовой.

**19.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

**20.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**21.** Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору, администрации листка нетрудоспособности.

**22.** Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только после разрешения администрации с записями в журнале. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или воспитатель, который находится с детьми во время проведения этого мероприятия.

**23.** Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время прогулок, экскурсий, при проведении уроков, внеклассных мероприятий.

**24.** Запрещаются в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:

С.Б.Ложкина