

1.6. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждения;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
 - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
 - 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
 - 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
 - 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
 - 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы.

- 3.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при

голосовании по одному голосу. Председатель Собрании работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Учреждения.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания.

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Собрании, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Учреждения.

4.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25 % членов Собрании на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Собрании назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Собрании определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10.00 ч. И не позднее 20.00 ч.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Собрании указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Собрании школы могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается руководителем школы-интерната не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

5. Организация работы Собрания.

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех работников Учреждения, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;

- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания.

- 6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора (при его наличии).
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- 6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.22. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.23. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 6.24. Председатель Собраний работников школы:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.25. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, готовящегося к обсуждению и принятию на заседании Собраний работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Собраний работников Учреждения, оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О.);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Собрания, перечень обсужденных на заседании Собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Собрании работников школы является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение об Собрании работников Учреждения, принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.