

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Малмыжа»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 31.08.2017 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  С.Б. Ложкина  
приказ № 411  
от 31.08.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом образовательной организации (далее ОО) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, библиотекарь, педагог-дефектолог. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует две третьих списочного состава.
- 1.4. Решения принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.
- 1.5. Из числа участников Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах ОО.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:  
Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Уставом ОО;  
Приказами и распоряжениями вышестоящих органов.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно - воспитательной работы;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития ОО;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения ; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное

положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1 В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 4.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем.
- 4.3 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.4 Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 4.5 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 4.6 Заседания педагогического совета созываются как правило, один раз в течение учебного триместра (4 педагогических совета в год) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.7 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).
- 4.8 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОО. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 4.9 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОО.

## 5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов»

5.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются

- номер протокола;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).