

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 31.08.2020 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
С.Б. Дожкина
Приказ № 68-ОД от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
г. Малмыжа»

1. Общие положения

1.1 Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Малмыжа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Кировской области № 397 от 09.10.2015 г. «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных школ) и школ-интернатов» и является правопреемником муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида города Малмыжа.

Образовательная деятельность школы направлена на воспитание, содержание, социальную адаптацию и интеграцию воспитанников в общество.

1.2 **Учредителем учреждения** является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69. Учреждение имеет Устав, является юридическим лицом. Школа имеет свой Устав, печать и штамп.

1.3 **Полное наименование Школы:** Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Малмыжа»

1.4 Юридический адрес: 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Урицкого, д.2 а.

Фактический адрес: 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Урицкого, д.2 а.

1.5 Зачисление детей в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, личного заявления родителей (законных представителей), путёвки министерства образования Кировской области.

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

2.1. Приём граждан в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа осуществляется без вступительных испытаний, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) номер и дата прохождения ПМПК.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал паспорта и оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Приём граждан в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении. Родителям (законным представителям) необходимо предоставить справки и документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приёме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной образовательной программой, реализуемой учреждением, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. «Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

2.6. При приеме граждан в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа, родители (законные представители) заключают договор о сотрудничестве с КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Малмыжа в лице директора, действующего на основании

Устава.

2.7. Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных родителями документов. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения.