

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
г. Малмыжа»

Принято:

Утверждаю:

Педсоветом школы
протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Директор школы: С.Б. Ложкина
«___»_____2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- Конвенция ООН о правах ребёнка,
- Конституция РФ,
- Закон РФ «Об образовании»,
- Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Семейный кодекс РФ,
- Устав школы (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. Деятельность ВШУ основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

1.4. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Обучающийся, находящийся в социально-опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учёта являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании заявления классного руководителя.

3.3. Материалы, представляемые на Совет при постановке на учет:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- анализ профилактической работы с несовершеннолетним, подготовленный классным руководителем;

3.4. Материалы, представляемые на Совет при снятии с учета:
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Классный руководитель ведёт личные дела обучающихся, семей, состоящих на учёте, которые включают в себя: индивидуальные карты учета, паспорта семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Малмыжский (Кильмезский) муниципальный район Кировской области (далее – КДНиЗП); подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел России по Малмыжскому (Кильмезскому) району Кировской области (далее - ПДН ОМВД); КОГАУСО «Малмыжский КЦСОН», планы работы, отчеты.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОМВД ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка и Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия.

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОМВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (рассматривается индивидуально).

5.2. Окончание школы-интерната.

5.3. Смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение.

5.4. Постановление о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОМВД

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта на классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Классный руководитель:

- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

- осуществляет реализацию плана работы с несовершеннолетним, семьей;

- осуществляет межведомственное взаимодействие.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями (законными представителями) и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой педагогами школы, и не занимаются проблемами своего ребенка, администрация школы имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

7.7. В конце учебного года классный руководитель проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.